

# SILVEX

SILVER JEWELRY SINCE 1977 ITALY

GESTIONE RECLAMI

## RECLAMI / SEGNALAZIONI LAVORATORI

Tutti i lavoratori hanno il diritto di inoltrare reclami relativi alla mancata applicazione di qualsiasi requisito di Responsabilità Sociale o presente nel nostro Codice etico, anche in forma anonima.

Il personale può inoltrare i propri reclami in forma anonima o attraverso il Rappresentante dei lavoratori.

I reclami presentati dovranno essere presi in esame entro 10 giorni lavorativi dalla data di presentazione.

Il Rappresentante dei Lavoratori con la Direzione e eventualmente coinvolgendo il Responsabile sistema RJC, definisce tutte le azioni che si intendono intraprendere per la risoluzione della segnalazione/reclamo e ne dà comunicazione al diretto interessato (qualora la segnalazione/reclamo sia firmato) o se necessario a tutto il personale.

Nel caso in cui il reclamo sia stato presentato in forma anonima, il Rappresentante dei Lavoratori non potrà chiaramente comunicare all'interessato la risoluzione proposta e pertanto dovrà farsi carico di informare tutti i lavoratori dell'avvenuta presentazione del reclamo e delle azioni che si intendono intraprendere per la risoluzione

Al termine dell'azione correttiva intrapresa, il Rappresentante dei Lavoratori comunica al diretto interessato o a tutti i lavoratori l'efficacia dell'attuazione della azione correttiva intrapresa.

Il diretto interessato è, in ogni caso, nella condizione di poter agire autonomamente attraverso le forme sopra esposte o altre che ritenga opportune.

Nel caso vengano segnalati atti di discriminazione o molestie l'azienda è disponibile a sostenere economicamente o con supporto legale chi ne presentasse le necessità.

## SEGNALAZIONI ALTRE PARTI INTERESSATE

SILVEX al fine di assicurare a tutte le Parti Interessate di poter contribuire attivamente al miglioramento del Sistema di gestione aziendale, ha predisposto un sistema di comunicazione per la gestione delle segnalazioni o mancanze inerenti l'applicazione del proprio Codice etico, prendendo spunto anche dalle disposizioni della legge 24/23.

Le suddette segnalazioni possono essere inoltrate direttamente all'azienda tramite una comunicazione scritta, mediante:

posta: **SILVEX SPA** – Via Galileo Galilei n. 21, Loc. Pieve al Toppo 52041 Arezzo  
e-mail: [silvex@silvex.it](mailto:silvex@silvex.it)

I reclami che giungono in azienda devono essere presi in carico dal Responsabile sistema RJC che verifica se il reclamo è significativo o no, ed effettua una prima analisi sulla causa scatenante il reclamo (attraverso indagini, verifiche presso chi ha mosso il reclamo etc..).

Il Responsabile sistema RJC collaborando, se necessario, con il Rappresentante dei Lavoratori e con la Direzione, definisce e mette in atto l'azione correttiva più adatta alle gravità ed alla tipologia del reclamo presentato.

Il Responsabile sistema RJC è tenuto alla registrazione dell'esito del reclamo indicando anche la data di restituzione del reclamo alla parte interessata che lo ha presentato (qualora non sia anonima).

Il Rappresentante dei Lavoratori deve sempre essere informato sui reclami che pervengono in azienda e sulle risoluzioni messe in atto.